

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJŚĆ POZA TEREN SZKOŁY
Szkoła Podstawowa nr 6 z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Juliusza Słowackiego w Sosnowcu

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publicznej przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r., nr 135 poz.1516)*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1533)*
- *Prawo o ruchu drogowym- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz.U.2023.1047 t.j)*
- *Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) – art. 223.*
- *Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)- art. 84 ust. 6 i 7.*

I POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Szkoła może organizować dla uczniów różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki.
2. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoły mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
3. Organizowane przez szkołę wyjścia, wycieczki krajoznawczo - turystyczne powinny mieć na celu w szczególności :
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego,
 - c) poznawanie kultury, języka innych państw,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - h) przeciwdziałanie patologii społecznej.
 - i) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
 - j) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej

4. Wycieczki, wyjścia są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
5. Wycieczki, wyjścia mogą przyjąć następujące formy:
 - a) **wycieczki przedmiotowe** - inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, i opiekunów szkolnych kół zainteresowań zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych w celu uzupełnienia programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
 - b) **wycieczki krajoznawczo-turystyczne** – o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
 - c) **specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne**, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych,
 - d) **zawody sportowe**,
 - e) **wycieczki zagraniczne**,
 - f) **olimpiady i konkursy przedmiotowe**,
 - g) **wykłady i zajęcia warsztatowe**.
6. Organizacja wycieczek szkolnych wynika z rocznego planu pracy szkoły, planu wychowawczego, profilaktyki oraz, w przypadku wycieczek przedmiotowych, z nauczycielskich planów dydaktycznych.
7. Wycieczki turystyczno – krajoznawcze powinny być organizowane w miarę możliwości w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
8. Wyjścia do kin, teatrów i inne o charakterze rozrywkowym powinny odbywać się po lekcjach lub w dni wolne od zajęć edukacyjnych.
9. Wycieczki powinny zaczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie wycieczki miejscu.
10. Decyzją Rady Pedagogicznej uczniowie klas VIII nie mogą od dnia 01.01 do dnia egzaminu uczestniczyć w wyjściach i wycieczkach klasowych.

II ORGANIZACJA WYCIECZEK I WYJŚĆ

1. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wyjazd trwający dłużej niż 3 dni jest wyjazdem dydaktyczno -turystycznym, podczas którego muszą odbywać się zajęcia lekcyjne uzgodnione z wychowawcą i dyrektorem przed wyjazdem (przy szczególnym uwzględnieniu realizacji podstawy programowej).
3. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki jest kierownik wycieczki.
4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
5. Nauczyciel organizujący wyjazd jest zobowiązany przed rozpoczęciem procedur organizacyjnych uzyskać zgodę dyrektora szkoły na organizację wyjścia/ wyjazdu.
6. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowanym wyjściem/wyjazdem informuje dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o dokładnym planie, proponowanym przebiegu wycieczki.

7. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia wicedyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
8. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa należy przestrzegać zasad BHP:
 - a) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości opiekę nad klasą powinna sprawować co najmniej 1 osoba na 30 uczniów,
 - b) podczas wyjść pieszych w ramach współpracy z różnymi instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym - opiekę nad uczniami powinien sprawować 1 opiekun (grupa do 10 uczniów),
 - c) podczas wycieczek poza terenem tej samej miejscowości- 20,
 - d) podczas wycieczek krajoznawczo - turystycznych - 20,
 - e) podczas wycieczek pieszych organizowanych na terenach parków narodowych oraz szlakach turystycznych (zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - f) podczas wycieczek autokarowych na zorganizowane zajęcia, podczas których uczniowie wsiadają do autokaru pod szkołą i wysiadają w miejscu docelowym- opiekę nad uczniami sprawuje 1 nauczyciel na klasę.

W trakcie każdej wycieczki opiekę nad grupą uczniów musi sprawować co najmniej dwóch opiekunów. Wyjątek stanowią zawody sportowe, w których liczba opiekunów ustalana jest stosownie do ilości zawodników i opiekunów na miejscu zawodów.

9. Liczba opiekunów podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości lub poza terenem może ulec zmianie, uwzględniając wiek, stan zdrowia, potrzebę szczególnego nadzoru wychowawczego nad grupą, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
10. Wyjścia w ramach zajęć dydaktycznych (lekcja przyrody w parku, lekcja wf w parku, na stadionie, lekcja j. polskiego w bibliotece miejskiej itp.) nie wymagają karty wycieczki, należy wpisać się do zeszytu wyjść w sekretariacie szkoły. Wszystkie wyjścia muszą być zgłoszone dyrektorowi lub upoważnionemu wicedyrektorowi.
11. Dokumentacja **wyjścia, wyjazdu jednodniowego (dydaktycznego) zawodów sportowych** zawiera:
 - kartę wycieczki (w dwóch egzemplarzach),
 - listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
 - w przypadku zawodów sportowych zgodę rodziców na udział dziecka.
12. Wycieczki **kilkudniowe, turystyczno-krajoznawcze (w tym zagraniczne) wymagają dostarczenia poszerzonej dokumentacji, która zawiera:**
 - kartę wycieczki z jej harmonogramem (w dwóch egzemplarzach),
 - listę uczestników (w dwóch egzemplarzach),
 - pisemne zgody rodziców,
 - w zależności od rodzaju wyjazdu (np. turystyki kwalifikowanej, zagraniczny) kontrakt zawierający regulamin podpisany przez uczniów, kierownika i opiekunów,

Rozliczenie wycieczki należy przedłożyć w ciągu tygodnia po zakończeniu wycieczki i dołączyć je do dokumentacji.
13. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 - a) dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki,
 - b) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce,

- c) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
14. Na pierwszym zebraniu roku szkolnego rodzice lub prawni opiekunowie składają pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem wyjść i wycieczek obowiązującym w szkole oraz wyrażają pisemną zgodę na uczestniczenie w nich swojego dziecka w trakcie całego roku szkolnego. Dokumenty są dostępne w teczce wychowawcy oraz teczce wyjść znajdującej się w sekretariacie szkoły) - wyjątek stanowią wyjścia i wycieczki zawarte w rozdziale I, w punktach 5b-g, na które wymagana jest osobna zgoda rodzica.
 15. Na początku roku szkolnego uczniowie zapoznają się z regulaminem wyjść, wycieczek, zawodów sportowych oraz podpisują oświadczenie o zapoznaniu się z nim.
 16. Integralną częścią regulaminu jest kontrakt zawierający jego elementy, zawarty między wychowawcą, uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego. Dokument jest ważny przez cały rok szkolny. (Zostaje umieszczony w teczce wychowawcy klasy oraz teczce wyjść znajdującej się w sekretariacie szkoły). Wyjątek stanowią wycieczki zawarte w rozdziale I w punktach 5b-g, na które wymagana jest osobna zgoda rodzica lub prawnego opiekuna.
 17. Rodzice i uczniowie zostają poinformowani o tym, że osoby, które nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wicedyrektora.
 18. Uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania zdrowotne, nie mogą brać udziału w wycieczkach/ zawodach sportowych.
 19. Nauczyciel organizujący wyjście/wycieczkę musi uzgodnić ten fakt z nauczycielami uczącymi klasę w danym dniu, a szczególnie z tymi, którzy mają jedną godzinę w tygodniu swojego przedmiotu.
 20. Organizator wycieczki zobowiązany jest do dostarczenia listy uczestników wyjścia/wycieczki/ zawodów sportowych wychowawcy (aktualna kserokopia listy stanowiącej część dokumentacji) najpóźniej bezpośrednio przed wyjściem (kserokopię należy włożyć do dziennika danej klasy, a w przypadku jego braku-do przegródki z dziennikami).
 21. Każdy nauczyciel uczący w dniu wyjścia/wycieczki/ zawodów sportowych uzupełnia obecności i nieobecności uczniów, uwzględniając listę przekazaną przez organizatora.
 22. Dyrektor bądź wicedyrektor może nie wyrazić zgody na wyjście/ wycieczkę danej klasy w przypadku opóźnień w realizacji podstawy programowej (ilości wypracowanych godzin).
 23. Wszystkie wycieczki i wyjścia szkolne muszą być zorganizowane zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ, GIS i innych państwowych organów sanitarnych.

III OPIEKUN WYCIECZKI

1. Osoby odpowiedzialne za organizację wyjścia/ wycieczki/zawodów sportowych oraz sprawujące opiekę nad uczestnikami w/w imprez są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania zasad bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek, które zostały zawarte w teczce „Wycieczki w procesie dydaktycznym i wychowawczym szkoły” opracowanej przez koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Opiekun współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu.
3. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom.
4. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

IV FINANSOWANIE WYCIECZEK

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wycieczki, koszt jednego uczestnika wycieczki oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wycieczki finansowane mogą być ze środków:
 - pochodzących od rodziców uczniów biorących udział w wycieczce,
 - pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji działających na terenie szkoły,
 - przekazanych przez radę rodziców,
 - z innych źródeł, (zgodnie z art. 84 ust. 6 Ustawy Prawo oświatowe).
3. Wpłaty na wycieczkę szkolną w formie gotówki przyjmuje pracownik pedagogiczny szkoły (np.: wychowawca klasy, kierownik wycieczki, pedagog/psycholog, bibliotekarz).
4. Zbieraniem pieniędzy od rodziców na określoną wycieczkę może zająć się Rada Rodziców , udostępniając swoje konto do dokonywania wpłat (art. 84 ust. 6 i 7 UPO).
5. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być finansowany z innych źródeł.
6. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
7. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
8. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych. O wszelkich opóźnieniach należy niezwłocznie informować dyrektora szkoły.
9. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik po jej zakończeniu w formie i terminie przyjętych w szkole.
10. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez uczestników wycieczki listy wpłat oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wicedyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

Załącznik I

KONTRAKT ZAWIERAJĄCY ELEMENTY REGULAMINU WYJŚĆ, WYCIECZEK, ZAWODÓW SPORTOWYCH OBOWIĄZUJĄCY W ROKU SZKOLNY 20.../20..... ZAWARTY POMIĘDZY UCZNIAMI KLASY, ICH RODZICAMI A WYCHOWAWCĄ/KIEROWNIKIEM WYCIECZKI

1. Wycieczka autokarowa:

- liczebność grupy jest dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc,
- jeden opiekun na 20 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika),
- miejsca przy drzwiach zajmują osoby dorosłe (opiekunowie),
- przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia,
- autokar musi być oznakowany - **przewóz dzieci**,
- postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach,
- po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci,
- obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (nie wolno chodzić po autokarze siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno itd.),
- planując wycieczkę autokarową, należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy,
- w przypadku choroby lokomocyjnej należy podać dziecku, za zgodą rodziców/prawnych opiekunów stosowny lek.

2. Wycieczka piesza, bez korzystania ze środków lokomocji:

- uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych,
- w mieście poruszamy się po chodnikach, a poza miastem - lewą stroną drogi, pojedynczo, ustępując z drogi nadjeżdżającym pojazdom. Dwójkami poza miastem chodzimy wyłącznie po drogach o bardzo małym ruchu, w parkach wyłącznie po wyznaczonych ścieżkach,
- opiekę sprawuje co najmniej jedna osoba nad grupą do 30 osób,
- przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy są poinformowani o zasadach poruszania się po drogach,
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

3. Wycieczka w góry:

- liczba opiekunów odpowiednia do liczebności grupy (zgodnie z regulaminem odwiedzanych miejsc),
- odpowiedni ubiór - związany ze zmiennością pogody w górach,
- wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po oznakowanych szlakach, na czele kolumny idzie osoba dorosła,
- uczestnicy wycieczki ustawieni są w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze,
- wyruszając w góry, należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników,
- należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy.

4. Wycieczka rowerowa:

- liczebność - 2 opiekunów na grupę 10-13 uczniów (zgodnie z prawem o ruchu drogowym w kolumnie rowerów nie może jechać więcej niż 15 rowerów),
- wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową,
- prowadzący wycieczkę jedzie na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy,
- tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika,
- odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m,
- uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego,
- opiekun wycieczki posiada apteczkę pierwszej pomocy oraz narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów,
- uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę.

5. Zawody sportowe:

- przed wyruszeniem na zawody sportowe należy pouczyć zawodników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku,
- zgody rodziców lub prawnych opiekunów na zawody sportowe są wyrażone na piśmie,
- opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy zawodników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego,
- podczas wyjazdów, wyjść na zawody sportowe należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach,
- wyruszając na zawody sportowe należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy,
- miejscem rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu na zawody sportowe jest szkoła.

6. Telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.

ZOBOWIĄZANIA UCZNIÓW

I PODCZAS KAŻDEGO ETAPU WYCIECZKI

1. Będę godnie reprezentować swój kraj i szkołę,
2. Nie będę palić tytoniu, spożywać alkoholu, i innych używek,
3. Nie będę śmiecić ani hałasować,
4. Nie będę używać niekulturalnych słów ani gestów,
5. Będę bezzwłocznie wykonywać polecenia opiekunów,
6. Nie oddalę się samowolnie od grupy,
7. Będę punktualnie stawiać się na wyznaczone przez pilota wycieczki miejsca zbiórek,
8. Maksymalnie wykorzystam czas na zwiedzanie i poszerzanie wiedzy.

II PRZED PODRÓŻĄ

1. Zaopatrzę się w suchy prowiant i napoje (na jeden dzień), chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości,
2. Ubiorę się odpowiednio do pogody (kurtka przeciwdeszczowa lub parasol, wygodne obuwie),
3. Stawię się punktualnie na miejsce zbiórki.

III PODCZAS JAZDY AUTOKAREM

1. Nie będę przemieszczać się po autokarze (nie wolno podróżować w pozycji stojącej),
2. Nie będę rzucać jakimikolwiek przedmiotami i nie będę wyrzucać ich z pojazdu,
3. Nie będę stwarzał zagrożenia dla bezpieczeństwa swojego i innych podróżujących,
4. Będę stosować się do poleceń i uwag kierowcy autokaru i pilota wycieczki.

IV PODCZAS POSTOJU

1. Nie będę wchodzić na jezdnię,
2. Nie będę przechodzić na drugą stronę jezdni,
3. Nie oddalę się samowolnie od autokaru.

V PODCZAS ZWIEDZANIA

1. Będę bezzwzględnie przestrzegać regulaminów obowiązujących w zwiedzanych obiektach,
2. Nie zakupię papierosów, alkoholu i innych używek,
3. Podczas poruszania się po ulicach będę przestrzegać przepisów ruchu drogowego,

VI PO PODRÓŻY

1. Przed opuszczeniem autokaru sprawdzę, czy na moim miejscu jest porządek,
2. Upewnię się, czy zabrałem /łam wszystkie swoje bagaże,
3. Po przeprowadzeniu przez wychowawcę odprawy i ogłoszeniu, że można rozejść się do domów, udam się bezpośrednio do domu rodzinnego. Jeżeli przyjazd nastąpi w godzinach wieczornych, zostaną odebrani przez rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletnie rodzeństwo.

VII W RAZIE NIESPODZIEWANYCH WYPADKÓW LUB ZAGROŻEŃ

1. Jeżeli zauważę nieobecność kolegi z pary albo któregośkolwiek z uczestników wycieczki, natychmiast poinformuje o tym opiekuna,
2. Jeżeli się zgubię, pozostanę w danym miejscu i będę czekał na opiekuna lub skontaktuję się z grupą przez telefon komórkowy,
3. W sytuacji jakiegokolwiek zagrożenia podporządkuję się poleceniom osób kierujących ruchem czy ewakuacją,
4. W razie konieczności zawiadomię służby ratunkowe (międzynarodowy numer komórkowego telefonu alarmowego:112),
5. Pokryję koszty spowodowanych z mojej winy strat i szkód.

ZOBOWIĄZANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI, WYCHOWACY, OPIEKUNÓW

1. Przygotuję w terminie wszystkie potrzebne dokumenty i dopełnię wszystkich formalności związanych z organizacją wycieczki,
2. Będę czuwać nad prawidłowym i bezpiecznym przebiegiem wycieczki,
3. Otoczę opieką wszystkich uczniów.

ZOBOWIĄZANIA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

1. Pokryję koszty szkód spowodowanych przez moje dziecko,
2. Osobiście przyprowadzę dziecko na miejsce zbiórki, jeżeli wyjazd odbywa się wczesnie rano,
3. Osobiście odbiorę dziecko po wycieczce, jeżeli powrót nastąpi w godzinach wieczornych lub zapewnię mu opiekę innej, zaufanej osoby dorosłej, np. starszego rodzeństwa,
4. Poinformuję wychowawcę/kierownika wycieczki o stanie zdrowia mojego dziecka, przyjmowanych lekach itp.

Podpisy Uczniów:

Podpisy Rodziców :

Podpis Wychowawcy/Kierownika

ZAŁĄCZNIK II

Zgoda, która dotyczy wyjazdów na 1 dzień i więcej

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE /IMPREZIE/

.....
/imię i nazwisko rodzica / opiekuna/

.....
/telefon/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki

w wycieczce doktóra odbędzie się w dniu / dniach.....

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wyjazdu w kwocie.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Wyrażam /nie wyrażam/* zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów wycieczki.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi

wycieczki.....

.....
/data/

.....
/podpis rodziców / opiekunów /

Załącznik III

DEKLARACJA RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO

1. Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z regulaminem wyjść, wycieczek i zawodów sportowych obowiązującym w szkole.
2. Wyrażam zgodę na uczestniczenie mojego dziecka w wyjściach, wycieczkach dydaktycznych, zawodach sportowych organizowanych w roku szkolnym
3. Przyjmuję do wiadomości, że pokryję koszty szkód materialnych spowodowanych przez moje dziecko.
4. Przyjmuję do wiadomości, że wycieczki zaczynają się i kończą na terenie szkoły lub w innym miejscu ustalonym w harmonogramie.
5. Przyjmuję do wiadomości, że samodzielny powrót po zakończeniu wycieczki może nastąpić tylko za pisemną zgodą rodziców, złożoną u opiekuna wycieczki przed jej rozpoczęciem.
6. Przyjmuję do wiadomości, że telefony komórkowe, aparaty fotograficzne i inne cenne przedmioty uczestnicy zabierają na własną odpowiedzialność.

.....

Podpis rodziców/ opiekunów prawnych

ZAŁĄCZNIK IV

Zgoda na wyjście/ wyjazd nierozpoczynający się i niekończący w szkole

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE /IMPREZIE/

.....
/imię i nazwisko rodzica / opiekuna/

.....
/telefon/

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki

w wycieczce/wyjściu do

która /które odbędzie się w dniu / dniach.....

i rozpocznie sięo godz.oraz zakończy
..... o godz.

Zobowiązuję się do przyprowadzenia dziecka na miejsce zbiórki i odebranie z miejsca zbiórki.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki.....

.....

Wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy oraz podanie leków zaleconych przez lekarza

.....
/data/

.....
/podpis rodziców / opiekunów /

Załącznik V

Zgoda na samodzielny powrót ucznia po odbytej imprezie/wycieczce

ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA POWRÓT DZIECKA Z WYCIEZKI /IMPREZY

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na samodzielny powrót syna / córki

po wycieczce/wyjściu do,

która /które odbędzie się w dniu / dniach.....

.....
/data/

.....
/podpis rodziców / opiekunów /

Załącznik VI

DEKLARACJA UCZNIA

1. Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany(a) z regulaminem wyjść, wycieczek i zawodów sportowych obowiązującym w szkole i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim zawartych.
2. Zostałem poinformowany, że uczniowie którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w lekcjach z klasą wskazaną przez wicedyrektora.

Podpis:

Załącznik VII

Porozumienie o wolontariacie

Zawarte w dniu w, pomiędzy:

Szkołą Podstawową nr 6 reprezentowaną przez.....

zwanym w treści umowy **Korzystającym**, a

/imię i nazwisko/.....

zam./adres zamieszkania/

legitymującym się dowodem osobistym nr, PESEL.....,

zwanym w treści umowy **Wolontariuszem**,

zostało zawarte porozumienie o treści następującej

Preambuła

Korzystający oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do korzystania ze świadczeń wolontariuszy zgodnie z art. 42 ust.1 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003. (Dz.U. Nr 96,poz. 873),a Wolontariuszem oświadcza , że spełnia wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczeń powierzonych do wykonania niniejszym porozumieniem.

§1. Przedmiot porozumienia- zakres i sposób wykonywania przez wolontariusza świadczeń

Korzystający powierza wykonanie Wolontariuszowi, a Wolontariusz dobrowolnie podejmuje się wykonania na rzecz Korzystającego ochotniczo i bez wynagrodzenia świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy w sferze zadań w zakresie opieki nad uczniami Korzystającego uczestniczącymi w wycieczce na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

§2. Czas trwania i miejsce wykonywania porozumienia

1. Strony Umowy uzgadniają, że świadczenia opisane w §1. Będą przez Wolontariusza udzielane w okresie od.....do.....
2. Miejscem udzielania świadczenia będzie.....

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

Załącznik VIII

ZOBOWIĄZANIA KIEROWNIKA WYCIECZKI I OPIEKUNA

- 1. Pełniąc funkcję kierownika wycieczki, zobowiązuję się do:**
 - a) opracowania programu i harmonogramu , wypełnienia karty wycieczki,
 - b) zapoznania uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem, regulaminem i zasadami organizowania wycieczek szkolnych,
 - c) zapewnienia warunków realizacji programu oraz sprawowania nadzoru nad jego realizacją,
 - d) zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa,
 - e) określenia zadań dla opiekuna, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników,
 - f) nadzorowania zaopatrzenia uczestników w niezbędny sprzęt pierwszej pomocy,
 - g) organizowania i nadzorowania transportu i noclegów oraz wyżywienia (uzgodnionego przed wyjazdem z rodzicami uczniów),
 - h) podziału zadań wśród uczestników,
 - i) dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
 - j) podsumowywania merytorycznego , oceny i rozliczenia finansowego wycieczki,
 - k) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu (faktury, rachunki, poświadczenie wpłat za usługi), informuje o tym dyrektora Szkoły i rodziców,
 - l) kierownik ma obowiązek zgłosić dzień przed wycieczką nieobecność ucznia na obiedzie

- 2. Pełniąc funkcję opiekuna wycieczki, zobowiązuję się do :**
 - a) sprawowania opieki nad powierzonymi uczestnikami,
 - b) współdziałania z kierownikiem w realizacji programu i harmonogramu wycieczki,
 - c) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d) nadzorowania wykonywanych przez uczestników przydzielonych zadań,
 - e) wykonywania innych zadań zleconych przez kierownika.

Podpis:

ROZLICZENIE

wycieczki (imprezy) szkolnej do

zorganizowanej w dniu

kierownik wycieczki

I. DOCHODY

1. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -

Wpłaty uczestników:

liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:

II. WYDATKI

1. w sumie w kwocie.....

III. Pozostała kwota

w wysokości zł zostaje

.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

Podpisy uczestników wycieczki (imprezy):

Podpis kierownika wycieczki:

1.

.....

2.

3.

Załączniki:

1. Faktury, rachunki, poświadczenie wpłat za usługi

2.

.....
Pieczętka Szkoły

...../.....
numer/ rok

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

CEL I ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE WYCIECZKI (IMPREZY):

.....
.....
.....
.....

KOSZT WYCIECZKI NA 1 UCZESTNIKA

TRASA WYCIECZKI (IMPREZY):

.....
.....

ORGANIZATOR WYCIECZKI

TERMIN:

ILOŚĆ DNI:

KLASA/GRUPA:

LICZBA UCZESTNIKÓW:

Kierownik (imię, nazwisko):

tel.

LICZBA OPIEKUNÓW:

ŚRODEK TRANSPORTU:

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy w km	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki:

.....

Opiekunowie:

.....

.....

.....

.....

.....

(Imiona i nazwiska, podpisy)

ZATWIERDZAM

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI DO

W DNIU

Lp.	Nazwisko i imię ucznia	Telefon do rodzica /opiekuna
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Wszyscy uczestnicy są objęci zbiorowym ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków dzieci i młodzieży w Polisa Nr z dnia

.....

Podpis dyrektora szkoły

ZGODA DYREKTORA NA ZORGANIOWANIE WYCIECZKI

TERMIN

KLASA

CEL/ TRASA

KIEROWNIK

OPIEKUNOWIE:

.....

.....

.....

.....

(IMIONA, NAZWISKA I PODPISY)

Wyrażam zgodę na organizację wycieczki.

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

Zgoda na uczestnictwo w zawodach sportowych

OŚWIADCZENIE

.....

(Nazwisko i imię Rodzica/ów / opiekunów prawnych)

.....

(telefon)

Stwierdzam/y niniejszym własnoręcznym podpisem, że córka/ syn

Jest zdrowy/a i wyrażam zgodę na jej/ jego uczestnictwo w zawodach sportowych

.....

(podać nazwę – rodzaj zawodów lub dyscypliny sportowej)

.....

(data i podpis Rodzica/ów / opiekunów prawnych)