

**Regulamin organizacji funkcjonowania mLegitymacji szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 6 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Juliusza Słowackiego
w Sosnowcu**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2024.1557);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r., poz. 50);
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120 ze zm.);
5. Regulamin usługi mLegitymacja szkolna w Aplikacji mObywatel – dostępne funkcjonalności, ochrona danych osobowych, postanowienia licencyjne wprowadzony przez ministra właściwego do spraw informatyzacji 4.00 ze zm.

§ 1

Informacje ogólne

1. mLegitymacja jest częścią aplikacji przygotowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwala pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub e-legitymacja.
2. Za pomocą Usługi mLegitymacja szkolna można:
 - 1) potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły;
 - 2) skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
3. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.
4. Administratorem danych osobowych zawartych w mLegitymacji szkolnej jest szkoła, która wydała ten dokument.
5. Pobranie i korzystanie z Usługi jest nieodpłatne, ale może wiązać się z opłatami naliczanymi przez operatora telekomunikacyjnego, świadczącego Usługom Użytkownikowi usługi telekomunikacyjne.
6. Mobilną legitymację może otrzymać każdy uczeń, któremu wcześniej wydano tradycyjną wersję dokumentu lub e-legitymację.
7. Okres ważności mLegitymacji jest taki sam jak okres ważności wydanej wcześniej legitymacji w wersji tradycyjnej lub e-legitymacji.

8. W przypadku utraty ważności tradycyjnej legitymacji lub e-legitymacji, mobilna wersja będzie unieważniana.
9. Korzystanie z mLegitymacji jest dobrowolne, jest wydawana na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ucznia.
10. Za przedłużenie ważności mLegitymacji szkolnej odpowiada rodzic/opiekun prawny ucznia.
11. Aplikacja mLegitymacja dostępna jest pod adresem:
<https://info.mobywatel.gov.pl/dokumenty/legitymacja-szkolna>

§ 2

Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną, jest ona ważna w okresie ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej.
2. Użytkownikiem Usługi mLegitymacji szkolnej mogą być wyłącznie osoby, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
 - 1) posiadają nadany numer PESEL;
 - 2) są uczniami Szkoły Podstawowej nr 6 z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Juliusza Słowackiego w Sosnowcu;
 - 3) rodzic ucznia złożył pisemny wniosek o wydanie mLegitymacji (załącznik nr 1) i dostarczył zdjęcie w formie elektronicznej za pośrednictwem dziennika elektronicznego LIBRUS.
3. Przy składaniu wniosku należy okazać do wglądu legitymację szkolną w wersji tradycyjnej lub e-legitymację.
4. W przypadku braku zdjęcia w dokumentacji dziennika LIBRUS rodzic/opiekun prawny dodaje zdjęcie legitymacyjne w wersji cyfrowej w dzienniku elektronicznym LIBRUS.
5. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: .jpeg lub .jpg i być nie większy niż 5 MB.
6. Zdjęcie powinno spełniać wymagania dla zdjęcia do dowodu osobistego, którego opis znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu> .
7. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - 1) zweryfikowania ważności wydanej legitymacji szkolnej;
 - 2) zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o którym mowa w rozporządzeniu;
 - 3) wprowadzenia do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
 - a) imienia lub imion,
 - b) nazwiska,
 - c) numeru PESEL,
 - d) numeru legitymacji,
 - e) daty wydania papierowej legitymacji lub e-legitymacji,
 - f) pliku ze zdjęciem ucznia.

8. Dane, o których mowa w ust. 7 oraz dane generowane w systemie takie jak:

- 1) określenie „uczeń” albo „uczennica,”;
- 2) wiek ucznia;
- 3) określenie czy legitymacja jest „ważna” lub „nieważna”

są przetwarzane w systemie w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz w celu utworzenia w systemie certyfikatu bezpieczeństwa.

9. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:

- 1) na wniosek rodziców ucznia (załącznik nr 2), w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;
- 2) z urzędu w przypadku: utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej, przejścia ucznia do innej szkoły.

10. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

- 1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej;
- 2) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;
- 3) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w ust. 9 pkt 1).

11. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

§ 3

Przedłużenie ważności mLegitymacji

1. Przedłużenie ważności mLegitymacji w kolejnym roku szkolnym jest dobrowolne, decyzję podejmuje rodzic/opiekun prawny ucznia.
2. mLegitymację, podobnie jak standardowy dokument, można wystawić do 30 września kolejnego roku szkolnego, a jej ważność wygasa domyślnie – dyrektor szkoły nie odpowiada za jej automatyczne przedłużenie.
3. Uczeń może mieć przedłużoną ważność mLegitymacji w danym roku szkolnym, wyłącznie jeżeli została uprzednio przedłużona ważność legitymacji tradycyjnej, a rodzic złożył wniosek.
4. W celu przedłużenia ważności mLegitymacji rodzic składa pisemny wniosek o przedłużenie ważności mLegitymacji (załącznik nr 3) do 20 września każdego roku szkolnego do sekretariatu szkoły (w przypadku zamiany urządzenia konieczna będzie ponowna aktywacja usługi na zasadach opisanych § 4).
5. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba na podstawie złożonego wniosku przez rodzica generuje kod przedłużający ważność mLegitymacji w aplikacji.
6. Pracownik sekretariatu szkoły wydaje kod uczniowi do 30 września po okazaniu przez ucznia ważnej legitymacji tradycyjnej – w przypadku braku ważnej legitymacji kod przedłużający ważność mLegitymacji nie może zostać przekazany uczniowi.

7. W aplikacji mObywatel należy wybrać w menu opcję "Przedłuż ważność", postępować według dalszych instrukcji w aplikacji i zeskanować kod otrzymany od wychowawcy do przedłużenia ważności mLegitymacji.

§ 4

Aktywowanie mLegitymacji

1. Aktywacja polega na:
 - 1) złożeniu pisemnego wniosku przez rodzica do dyrektora szkoły o wydanie mLegitymacji (załącznik nr 1) w wersji papierowej i przesłanie zdjęcia w wersji elektronicznej do dziennika elektronicznego LIBRUS na zasadach opisanych w § 2 ust. 5, 6, 7;
 - 2) pobraniu przez ucznia (rodzica) Aplikacji mObywatel i akceptacji regulaminu tej aplikacji oraz postępowaniu według dalszych instrukcji w aplikacji.
2. Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba nadaje uprawnienia w systemie poprzez wgranie zdjęcia ucznia, wygenerowaniu kodu QR i jednorazowego kodu aktywującego mLegitymację.
3. Jednorazowy kod aktywacyjny oraz kod QR odbiera rodzic/opiekun prawny ucznia po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej ucznia wydanej w wersji tradycyjnej.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracownik szkoły może poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby odbierającej kody aktywacyjne do mLegitymacji.
5. Uczeń (rodzic) może aktywować usługę i pobrać dane wyłącznie na jednym urządzeniu mobilnym.
6. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiednio tradycyjnej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.
7. Nie jest możliwe nadanie uprawnień przez dyrektora w systemie oraz aktywacja usługi – jeżeli:
 - 1) uczeń nie spełnia warunków określonych w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu;
 - 2) zostało zgłoszone zaginięcie lub uszkodzenie odpowiednio legitymacji tradycyjnej lub e-legitymacji (mLegitymacja jest przypisana do konkretnego urządzenia - w momencie zgubienia uszkodzenia, utraty lub kradzieży telefonu należy poinformować dyrektora szkoły (pisemne zgłoszenie));
 - 3) w przypadku podjęcia próby aktywacji Usługi na kolejnym urządzeniu mobilnym;
 - 4) przesłano zdjęcie, w sposób inny niż opisany w § 2 ust. 5, 6, 7 oraz jeśli zdjęcie nie spełnia wymogów opisanych w § 2 ust. 5, 6, 7;
 - 5) braku tradycyjnej legitymacji lub e-legitymacji, braku możliwości okazania ważnej tradycyjnej legitymacji lub e-legitymacji podczas przedłużania ważności w szkole.

§ 5

Funkcje mLegitymacji

1. Okazanie mLegitymacji na ekranie urządzenia mobilnego (weryfikacja wizualna):
 - 1) zgodnie z przepisami prawa okazanie mLegitymacji ma skutek analogiczny jak okazanie legitymacji w postaci tradycyjnej;
 - 2) pozwala ocenić osobie uprawnionej do kontroli legitymacji prawdziwość mLegitymacji szkolnej między innymi na podstawie następujących elementów graficznych:

- a) zdjęcia osoby legitymowanej,
 - b) numeru legitymacji i wieku ucznia,
 - c) statusu: „ważna” lub „nieważna”,
 - d) hologramu – którego wygląd pozwala na stwierdzenie, iż nie stanowi on statycznego obrazu, lecz jest faktycznie generowany przez aplikację,
 - e) flagi Polski – której wygląd pozwala na stwierdzenie, iż nie stanowi ona statycznego obrazu, lecz jest faktycznie generowana przez aplikację,
 - f) czasu okazania.
2. Przekazanie danych z usługi mLegitymacji do aplikacji mWeryfikator (weryfikacja kryptograficzna).
 3. Informacja o sposobach potwierdzania dokumentów w mObywatelu oraz instrukcja dostępna jest pod linkiem:
<https://info.mobywatel.gov.pl/assets/download/Jak%20potwierdza%C4%87%20dokumenty%20w%20mObywatelu%202.0.pdf>

§ 6

Odpowiedzialność

1. Dyrektor szkoły informuje, że szkoła nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) szkody będące wynikiem niedokonania aktualizacji usługi lub niezastosowania się do zaleceń określonych w regulaminie aplikacji;
 - 2) szkody będące wynikiem korzystania przez ucznia z mLegitymacji w sposób niezgodny z prawem lub niniejszym regulaminem;
 - 3) jakość i dostępność usług telekomunikacyjnych, niezbędnych do korzystania z mLegitymacji, świadczonych przez operatora telekomunikacyjnego, z którego usług korzysta uczeń;
 - 4) nieprawidłowości funkcjonowania usługi wynikających z nieprawidłowości działania systemu operacyjnego lub urządzenia mobilnego, z którego korzysta uczeń;
 - 5) automatyczne przedłużenie ważności mLegitymacji w kolejnym roku szkolnym, w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny ucznia nie wniósł prośby o przedłużenie ważności na zasadach opisanych w §5 niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor szkoły nie zapewnia również prawidłowego funkcjonowania usługi mLegitymacja po upływie terminu ważności Certyfikatu przypisanego do usługi.
3. Dyrektor szkoły informuje, że ze względu na specyfikę technologii informatycznych korzystanie z funkcji usługi wymagających dostępu do Internetu (aktywacja usługi) może być realizowane z przerwami lub z ograniczeniami, które wynikają z mocy obliczeniowej infrastruktury informatycznej.
4. Dyrektor szkoły wydaje dane dostępne do aktywacji/ przedłużenia mLegitymacji w ciągu 14 dni roboczych.
5. Dyrektor szkoły może odmówić wydania mLegitymacji, gdy:
 - 1) wniosek rodziców/ opiekunów prawnych o wydanie jest niekompletny, nieczytelny;
 - 2) zdjęcie nie spełnia wymogów lub nie jest odpowiednio opisane.

§ 7

Ewidencja wydanych mLegitymacji szkolnych

W sekretariacie szkoły prowadzona jest imienna ewidencja wydanych mLegitymacji szkolnych w roku szkolnym, która zawiera następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko ucznia;
- 2) PESEL;
- 3) nr legitymacji w wersji papierowej lub e-legitymacji;
- 4) data odbioru kodów;
- 5) data instalacji mLegitymacji.

§ 8

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.12.2024 r.